

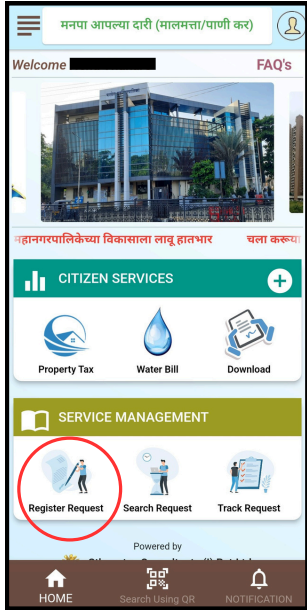


## Software User Manual

**(INTEGRATED SOFTWARE APPLICATION FOR WEB, MOBILE BASED  
PROPERTY TAX COLLECTION AND MUTETION FOR PROPERTY  
DEPARTMENT)**

**Panvel Municipal Corporation, Panvel.**

## Property owner name mutation process (फेरफार प्रक्रिया)

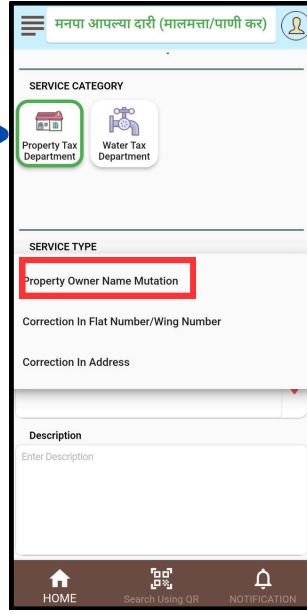


Step1:  
Click on Register request option mentioned inside the service management tab.

Step1:  
सेवा व्यवस्थापन टॅबमध्ये नमूद केलेल्या नोंदणी विनंती पर्यायावर क्लिक करा.

Step3:

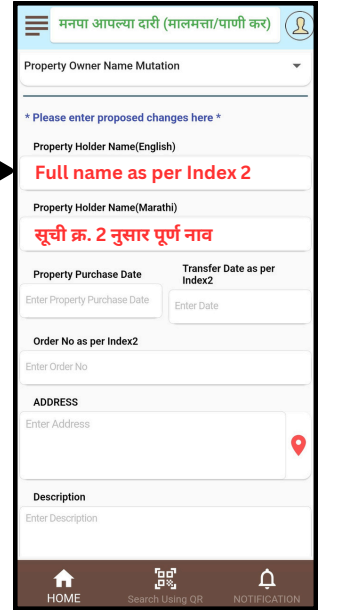
आता नवीन मालक खरेदी तारीख प्रविष्ट करा, हस्तांतरण तारीख आणि ऑर्डर क्र. (दस्त क्र.) वरील प्रतिमेत दाखवल्याप्रमाणे सूची क्र. २ दस्तऐवजातून दस्त क्र. नुसार पत्ता देखील प्रविष्ट करा. त्याचबरोबर वर्णन मध्ये अर्जाचा उद्देश लिहा (उदा. मालकाचे नाव बदल करण्याकरता)



Step2:  
Click on Property tax department and then select property owner name mutation from the service type.

Step2:  
मालमत्ता कर विभागावर क्लिक करा आणि नंतर सेवा प्रकारातून मालमत्ता मालकाचे नाव बदल हा पर्याय निवडा.

If there are Joint owners mentioned then mention both the names  
जर संयुक्त मालकांचा उल्लेख असेल तर दोन्ही नावे नमूद करा



Step3:  
Now enter new owner purchase date, transfer date and Order no. (दस्त क्र.) index 2 numbers from index 2 document as shown as in the above image  
Also enter the address as per index 2.  
in the description write the purpose of application (e.g. owner name mutation)

Tip: Order no. is mentioned on top right side of index 2  
टिप: दस्त क्र. हा सूची क्र. २ च्या वरच्या उजव्या बाजूला नमूद केलेला असतो.

### Note:

In case of resale property, merge index 2 with index 2 of all previous owner's in one pdf and attach it to the 2nd attachment.

If it is a new property (property purchased from the builder), then index 2 of the new owner should be merged with the possession letter in one pdf and attach it to the 2nd attachment.

### नोट:

जर property resale ची असेल तर आपल्या index 2 बरोबर सर्व previous owner's चे Index 2 एका pdf मध्ये merge करून 2nd attachment ला attach करायचे.

New property (Builder कडून property purchase केली) असेल तर नवीन owner च्या index 2 बरोबर possession letter एका pdf मध्ये merge करून 2nd attachment ला attach करायचे.

मनपा आपल्या दारी (मालमत्ता/पाणी कर)

Description

Enter Description

ATTACHMENT

\*1) Application

\*2) Index 2

3) Transfer Certificate

4) Affidavit

वर दिलेली माहिती व दस्तऐवज हे पूर्णतः खरी असून त्याच सर्वस्वी जबाबदारी माझी आहे त्यामध्ये काही चूक आढळल्यास मी कायदेशीर कार्यवाहीस जबाबदार राहील, व \*मालमत्ते मध्ये नावामध्ये करण्यात आलेला बदल पूर्ववत करण्यात येतील!\*

RESET SUBMIT

HOME Search Using QR NOTIFICATION

#### Step4:

- Upload **application** (1st attachment)
- **index 2** (2nd attachment)
- Transfer certificate document. (Upload **receipt** here) (3rd attachment)

#### Step4:

- **अर्ज** अपलोड करा (पहिला संलग्नक)
- **सूची क्र. २** (दुसरा संलग्नक)
- हस्तांतरण प्रमाणपत्र दस्तऐवज. (येथे **पावती** अपलोड करा) (तृतीय संलग्नक)

#### Step 5:

- Accept term condition and submit grievance
- मुदतीची अट स्वीकारा आणि तक्रार सबमिट करा

मनपा आपल्या दारी (मालमत्ता/पाणी कर)

Welcome [Name] FAQ's

नग्नगरपालिकेच्या विकासासाठी लावू हातभार चला कल्याण

CITIZEN SERVICES

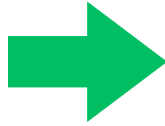
Property Tax Water Bill Download

SERVICE MANAGEMENT

Register Request Search Request Track Request

Powered by

HOME Search Using QR NOTIFICATION



DOWNLOAD

PROPERTY WATER CONNECTION Forms

Form Name : हस्तांतर फॉर्म -Hastantaran Forms

Department : PropertyTax

VIEW Download

Form Name : कचरा विलगीकरण करणे सुविधा फॉर्म-Waste Seggregation Forms

Department : PropertyTax

VIEW Download

Form Name : कचरा विल्हेवाट करणे सुविधा फॉर्म- Waste Processing Forms

Department : PropertyTax

VIEW Download

Form Name : जलसंवर्धन अंतर्गत सुविधा फॉर्म -Rain Water Harvesting Foms

Department : PropertyTax

VIEW Download

To download Hastantaran form (application)

click on downloads mentioned in Citizen services tab on the Home screen and then download hastantaran form from the 3rd column of forms.

हस्तांतरण फॉर्म (अर्ज) डाउनलोड करण्यासाठी

होम स्क्रीनवरील नागरिक सेवा टॅबमध्ये नमूद केलेल्या डाउनलोडवर क्लिक करा. आणि नंतर फॉर्मच्या तिसऱ्या स्तंभातून हस्तांतरण फॉर्म डाउनलोड करा.

"Application करतेवेळी app मध्ये attach करण्यास लागणाऱ्या documents च्या sample copies refer करण्याकरता खाली दिलेल्या आहेत"



# पनवेल महानगरपालिका

## मिळकतीचे हस्तांतरण

मा. उपआयुक्त  
मालमत्ता कर विभाग  
पनवेल महानगरपालिका, पनवेल

विषय : मिळकतीचे हस्तांतरणबाबत

महोदय,

उपरोक्त विषयान्वये सादर करणेत येते की, खालील तपशिलात वर्णन करणेत आलेल्या मिळकती वरील माझे मिळकत धारक म्हणून महानगरपालिकेच्या दफ्तरी श्री./श्रीमती \_\_\_\_\_

Fill your full name as per index 2

सूची क्र. २ नुसार पूर्ण नाव लिहिणे

यांचे नाव दाखल करणेत यावे.

अर्जदाराचे संपूर्ण नाव	New owner's name as per index 2 (सूची क्र. २ नुसार नवीन मालकाचे नाव)
संपूर्ण पत्ता	Property address as per index 2
मोबाईल क्र./ई-मेल क्रमांक:	Mobile no. / Mail ID:
मालमत्ता धारकाचे नाव (मालमत्ता नोंद वहीतील)	Old owner's name as per index 2 (सूची क्र. २ नुसार जुन्या मालकाचे नाव)
मिळकत मालमत्ता ग्राहक क्रमांक/प्रॉपर्टी क्र.	e.g. Building no. - Property no. (उदाहरणार्थ: इमारत क्र. - मालमत्ता क्र.)
लेखाचा प्रकार	करारनामा/अभिहस्तांतरण/वारस दाखला / बक्षीस पत्र/विक्री करारनामा किंवा इतर उदाहरणार्थ: करारनामा
लेख नोंदविण्यात आल्याचा क्रमांक व दिनांक	Order no. as per index 2 (e.g. पवल 5-4099-2023) (दस्त क्र. सूची क्र. 2 नुसार)
विकणाऱ्याचे किंवा अभिहस्तांकितीचे नाव	Old owner's name as per index 2 (सूची क्र. २ नुसार जुन्या मालकाचे नाव)
मोबदल्याची रक्कम	Property purchased amount
मिळकतीचे क्षेत्रफळ/सदनिका/गाळा क्रमांक	Area in sq. m.
मिळकतीच्या चतुःसिमा किंवा सोसायटीचे नाव	सोसायटी चे नाव
मिळकत कर पूर्ण भरला आहे काय ? असल्यास पावती क्रमांक व दिनांक	होय/नाही पावती क्रमांक (Receipt no.) दिनांक (Date)
पाणीपट्टी कर पूर्ण भरला आहे का ? असल्यास पावती क्रमांक व दिनांक	होय/नाही पावती क्रमांक दिनांक
मिळकत कोणाच्या नावे दाखल करावयाची आहेत त्यांची नावे व पत्ता	New owner's name as per index 2 (सूची क्र. २ नुसार नवीन मालकाचे नाव)

उपरोक्त माहिती खरी व बरोबर दिली असून मी सर्व अभिलेख सांक्षातिक करून प्रकरणासोबत जोडलेले आहे. तरी सादर मालमत्ता धारकाचे नावे दाखल करणेस विनंती

मोबाईल क्रमांक :

ईमेल :

(अर्जदाराची सही व अंगठा)

सोबत : मिळकतीचे हस्तांतरणासाठी आवश्यक असलेल्या कागदपत्राच्या सांक्षातिक प्रति जोडाव्यात.

(आवश्यक असणाऱ्या ठिकाणी (✓) अशी खुण करावी.)

# पनवेल महानगरपालिका

## हस्तांतरणासाठी आवश्यक असणारे कागदपत्र

- १) वारस हक्काने करावयाचे हस्तांतरण
  - १) मृत्यू दाखला
  - २) वारस दाखला
  - ३) इतर वारसांचे हक्कसोडपत्र
  - ४) मृत्यूपत्र केले असल्यास दुय्यम निबंधक यांचेकडील नोंदणीकृत मृत्यूपत्राची प्रमाणित नक्कल
  - ५) मालमत्ता कर व पाणीपट्टी कर भरलेली पावतीची छायाप्रत
  - ६) भूमी अभिलेख किंवा महसूल विभागाकडील सक्षम उतारे आवश्यक
- २) मिळकत खरेदीखताने करावयाचे हस्तांतरण
  - १) मिळकत खरेदी करणाऱ्याचा अर्ज
  - २) विकणाऱ्याचा ना हरकत दाखला
  - ३) खरेदीखताची दुय्यम निबंधकांकडे नोंदविलेल्या प्रमाणित नक्कल व सुची क्रमांक २ ची सत्यप्रत
  - ४) मालमत्ता कर व पाणीपट्टी कर भरलेली पावतीची छायाप्रत
- ३) बक्षीसपत्र
  - १) बक्षीसपत्र दुय्यम निबंधकांकडे नोंदविलेल्या दस्तऐवजाची प्रमाणित नक्कल
  - २) मालमत्ता कर व पाणीपट्टी कर भरलेली पावतीची छायाप्रत
  - ३) भूमी अभिलेख किंवा महसूल विभागाकडील सक्षम उतारे आवश्यक
- ४) भोगवटादारांच्या नावे करावयाचे हस्तांतरण  
(गृहनिर्माण संस्थेतील सदनांकांची नोंद करण्याबाबत)
  - १) भोगवटादाराचा अर्ज
  - २) खरेदीखताची दुय्यम निबंधकांकडे नोंदविलेल्या प्रमाणित नक्कल व सुची क्रमांक २ ची सत्यप्रत
  - ३) गृहनिर्माण संस्था स्थापन झाली असल्यास सहकारी संस्थेचा ना हरकत दाखला आणि संस्थेचे भाग भांडवलपत्र (शेअर सर्टीफिकेट)
  - ४) सहकारी संस्था स्थापन झाली नसल्यास विकासकाचा ना हरकत दाखला
  - ५) विकणाऱ्याचा ना हरकत दाखला.

### पडताळणी कामी

- (टिप : १) प्रकरण दाखल केल्यानंतर २१ दिवसांच्या आत हस्तांतरणा फी भरणे आवश्यक आहे.
- २) हस्तांतरणा फी भरल्यानंतर १५ दिवसांच्या आत कोणाची हरकत आल्यास ती हरकत निकाली काढणेकामी आवश्यक तो अभिलेख सादर करणे आपणास बंधनकारक आहे.
- ३) वरील सर्व बाबीची पूर्तता केलेनंतर हस्तांतरणाबाबत अंतिम निर्णय महापालिकेने राखून ठेवला आहे.



12/05/2023

दस्त क्रमांक : 

नोंदणी :

Regn:63m

## गावाचे नाव : कळंबोली

1) विलेखाचा प्रकार अभिहस्तांतरणपत्र

2) मोबदला 2950000

3) बाजारभाव(भाडेपट्ट्याच्या 1304680

व्रतितपट्टाकार आकारणी देतो की पट्टेदार ते पुढ करावे)

4) भू-मापन,पोटहिस्सा व घरक्रमांक(असल्यास)

क्षेत्रफळ

आकारणी किंवा जुडी देण्यात असेल तेव्हा.

दस्तऐवज करून देणा-या/लिहून ठेवणा-या काराचे नाव किंवा दिवाणी न्यायालयाचा मनामा किंवा आदेश असल्यास,प्रतिवादिचे नाव व पत्ता.

दस्तऐवज करून घेणा-या पक्षकाराचे व किंवा दिवाणी न्यायालयाचा हुकुमनामा किंवा आदेश असल्यास,प्रतिवादिचे नाव व पत्ता

दस्तऐवज करून दिल्याचा दिनांक

12/05/2023

5) दस्त नोंदणी केल्याचा दिनांक

12/05/2023

6) अनुक्रमांक,खंड व पृष्ठ

7) बाजारभावाप्रमाणे मुद्रांक शुल्क

100

8) बाजारभावाप्रमाणे नोंदणी शुल्क

100

9) शेरा

10) मंजूरनासाठी विचारात घेतलेला तपशील:-

मुल्यांकनाची आवश्यकता नाही कारण दस्तप्रकारानुसार आवश्यक नाही कारणानाचा तपशील दस्तप्रकारानुसार आवश्यक नाही

11) क शुल्क आकारताना निवडलेला अनुच्छेद :-

(i) within the limits of any Municipal Corporation or any Cantonment area annexed to it.

सह दुय्यम निबंधक  
(पनवेल-२)



नमुना क्र. ४९

नियम क्र. ७८(१), ८३(४), ८५, ८६ (४) व ९६(४) पहा

पनवेल महानगरपालिका, पनवेल  
करांची पावती(आर्थिक वर्षे २०२३-२०२४)



Scan with QR Scanner  
Do not use UPI App Scanner

पा.क्र XXXX/XXXX

सांकेतांक क्र XXXX

फ्लॉट / शॉप क्र.: XXXX

प्राथमिक कर धारकाचे नाव श्री/श्रीमती :

भोगवटदार /भाडेकरीचे नाव श्री/श्रीमती :

पत्ता :- 99, प्लॉट क्र.99, सेक्टर क्र. 23, कळंबोली, पनवेल

यांच्याकडून सन 1-एप्रिल- 2022 ते 31-मार्च- 2024 या वर्षाकरिता करापोटी रक्कम रु

अक्षरी - XXXX XXXX XXXX

पूर्णता: भरलेली रक्कम XXXX पैकी XXXX

नोड :- कळंबोली

नोड-सेक्टर :- XX-XX

प्लॉट क्र.: XX

धारक - XXXX XXXX

**Payment Mode-Online**

मालमत्ता क्र.: XX-XX

मोबाइल नं XXXXXXXXXXX

अ.क्र.	कराचे नाव	थकबाकी वसुली रु.	चालु वसुली रु.	एकुण रु.
१	सामान्य कर घ.क.व्य.शुल्क सह)	रु. ३५९२२६	५६४८४	४१५७१०
२	रस्ता कर	रु. ३५७७६	५५०४	४१२८०
३	सुधार आकार	रु. ३५७७६	XXXX	४१२८०
४	अग्निशमन कर	रु. १७८८८	२७५२	२०६४०
५	पाणी लाभ कर	रु. XXXX	२७५२	२०६४०
६	विशेष शिक्षण कर	रु. ११९२८	१८३५	१३७६३
७	मलनिस्सारण कर	रु. XXXX	८२५७	XXXX
८	वृक्ष कर	रु. ११९२८	१८३५	१३७६३
९	महा. शिक्षण उपकर	रु. XXXX	XXXX	XXXX
१०	रोजगार हमी कर	रु. ३५७७६	५५०४	४१२८०
११	मलनिस्सारण लाभ कर	रु. १७८८८	२७५२	२०६४०
१२	शास्ती	रु. १४८२८२	६८२५	१५५१०७
१३	एकूण भरावयाची रक्कम	रु. XXXX	१२२०२२	XXXX
१४	शास्तीअभय योजनेअंतर्गत सूट	रु.		
१५	मनपा ठरावा अंतर्गत सूट	रु. ११२११	१७२५	१२९३६
१६	शास्ती/सूट वजा नंतर एकूण भर	रु. XXXX	XXXX	XXXX
१७	मोठी ईमारत कर	रु.		
१८	अनधिकृत बांध काम शास्ती	रु.		
१९	डिसहॉनर धनादेशावरील दंड	रु.		
२०	अग्रिम रक्कम /इतर कर	रु.		
२१	अग्रिम रक्कम नंतर एकूण भरणा	रु. XXXX	XXXX	XXXX
२२	मागणी नोटीस फी	रु.		
२३	वारंट फी	रु.		
	वारंट फी नंतर एकूण भरणा	रु. XXXX	XXXX	XXXX

\* सदर पावती ही म.म.अ. चे कलम २६७(अ) अन्वये अनाधिकृत बांधकामाच्या शास्तीस अधिन राहून देण्यात येत आहे.

\* कर भरणा पावती अथवा कराची आकारणी मधील नावाची नोंद ही मालमत्ता धारक अथवा मालकी संबंधातील पुरावा अथवा दस्त म्हणून ग्राह्य धरण्यात येऊ नये केवळ कर आकारणी वसुली पुर्व मर्यादित आहे

\*मालमत्ता धारकाचे/भोगवटदाराचे नाव हे कराधान नियम १२ अन्वये केवळ कर वसुली करिता मर्यादित असुन यास मालकी हक्का संबंधातील पुरावा अथवा दस्त म्हणुन ग्राह्य धरता येणार नाही.

दिनांक : २०-०२-२०२४ १०:२८AM

Print Date & Time : २८/२/२०२४ २:३८:१२PM

ट्रान्झॅक्शन आयडी - XXXXXXXXXXXXX